



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 096/2022
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO III

Aos 14 dias do mês de dezembro do ano de 2022, registram-se os preços da Empresa OLIVEIRA E ABREU DE DUAS BARRAS MERCEARIA LTDA, com sede na AV. Dr. Vicente Moncada, nº42, térreo, sobreloja, Centro, Duas Barras-RJ, CEP nº 28.650-000, inscrita no CNPJ sob o nº 07.098.286/0001-39, neste ato representada pelo seu representante legal, JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA E ABREU, portador da carteira de Identidade nº 125565028, órgão expedidor DETRAN/RJ, CPF nº054.954.377-56. Constitui objeto desta Licitação o Registro de preços eventual e futura aquisição de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, mediante o Sistema de Registro de Preços, para atender as demandas da *Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Administração*, decorrente do Pregão Presencial para Registro de Preços nº XX, Processo Administrativo nº 4620/2022 (apensos 4506/2022; 4101/2022 e 4567/2022). Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	MARCA	VALOR UNITARIO (EM R\$)	VALOR TOTAL (EM R\$)
01	Abóbora moranga	Kg	30	CEASA	4,05	121,50
02	Abobrinha italiana	Kg	50	CEASA	4,47	223,50
03	Abobrinha verde	Kg	35	CEASA	4,27	149,45
05	ADOÇANTE, tipo DIETÉTICO, aspecto físico: líquido transparente, ingrediente: Sucralose, prazo de validade: 1 ano, características adicionais: bico dosador.	FRASCO 100 ML	30	ASSUGRIM	6,85	205,50
06	AGRIÃO, folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas, talos firmes, amarrado em molho	MÔLHO	35	CEASA	2,49	87,15
07	Alface lisa	UND	100	CEASA	2,48	248,00
08	ALFACE, tipo americana, folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas, talos firmes	UND	780	CEASA	3,68	2.870,40
09	Banana da terra, banana comprida, apresentação: natural	Kg	250	CEASA	6,88	1,720,00
10	BATATA DOCE, tubérculos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	Kg	135	CEASA	4,60	621,00

Handwritten signature and initials



11	BETERRABA , tubérculos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	Kg	90	CEASA	3,48	313,20
12	BRÓCOLIS , limpos, viçosos, de cor brilhante, sem marcas de pragas	UNIDAD E	180	CEASA	4,80	864,00
15	Cebolinha , apresentação: natural.	Molhe	50	CEASA	2,44	122,00
16	CENOURA , tubérculos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos.	Kg	150	CEASA	3,19	478,50
17	CHUCHU , legumes maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	KG	170	CEASA	3,62	615,40
18	COUVE MANTEIGA , folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas, talos firmes, amarrada em molho.	MAÇO	180	CEASA	2,17	390,60
19	CRAVO DA ÍNDIA , 100% cravo da índia.	PACOTE 10g	415	PORTUENSE	2,70	1.120,50
20	FÍGADO , fígado bovino fresco, cor avermelhada, cortado em bife	Kg	130	FRIBOI	15,15	1,982,00

fines *x* *hp*



21	FILEZINHO DE FRANGO EMPANADO , tipo sassami, elaborado a partir do corte mais nobre do peito do frango (sassami), os filés são congelados um a um, pré-fritos, cozidos e congelados, ingredientes: carne de frango, água (16%), farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, amido, sal, açúcar, farinha de milho enriquecida com ferro e ácido fólico, proteína de soja, especiarias (cebola em pó, alho em pó, salsa em flocos, aipo em pó e pimenta preta), carne de frango desidratada em pó, condimento preparado sabor galinha, aromatizantes (óleo resina de pimenta preta e óleo de orégano), estabilizante tripolifosfato de sódio (INS 451i), realçador de sabor glutamato monossódico (INS 621), espessantes goma guar (INS 412) e goma xantana (INS 415), antioxidante isoascorbato de sódio (INS 316), acidulante ácido cítrico (INS 330), corantes naturais urucum (INS 160b) e cúrcuma (INS 100), contém Glúten	Kg	120	AURORA	24,85	2.982,00
22	JILÓ , legume maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	Kg	40	CEASA	5,57	222,80
23	Legume in natura, tipo: PIMENTÃO VERDE , frutos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	Kg	40	CEASA	6,54	261,60
25	LEITE UHT DESNATADO , desnatado, não contém Glúten.	Caixa 1 litro	400	UAI/ QUATÁ/ MACUCO	5,98	2.392,00
27	MELANCIA , inteira, fruto de tamanho grande, classe A, fresca, no ponto de maturação, sem ferimentos, mantendo as características organolépticas	Kg	320	CEASA	2,94	940,80
28	Mortadela cozido, fatiado, resfriado	Kg	50	REZENDE	15,66	783,00

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



29	PÃO DE MEL. Composição: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar invertido, gordura vegetal, amido, mel, fermentos químicos bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato, ácido de sódio, emulsificante lecitina de soja, acidulante ácido cítrico e aromatizante.	Pacote 500g	360	BOLAMEL	7,65	2.754,00
31	PÉ DE MOLEQUE, crocante, mistura de amendoim torrado com rapadura, grãos inteiros e selecionados, não contém Glúten, embalados um a um,	Embalagem 50 unidades	22	MARQUESNP AN	27,00	594,00
32	PEPINO, frutos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	Kg	115	CEASA	4,57	525,55
33	Pera portuguesa, apresentação: natural	Kg	250	CEASA	18,50	4.625,00
34	PIMENTA DO REINO, em pó (moída), preta	PACOTE 10g	20	PORTUENSE	2,65	53,00
37	QUIABO, legumes maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	Kg	80	CEASA	11,29	903,20
38	REFRIGERANTE, refrigerante de cola, ZERO AÇÚCAR, conteúdo 2 l	Garrafa 2 litros	145	COCA COLA	8,84	1.281,80
40	Repolho branco / verde	Kg	30	CEASA	2,74	82,20
41	Salsa, apresentação: natural	Molhe	100	CEASA	2,43	243,00
42	TEMPERO COENTRO, coentro 100% em pó, pacote com 10 g	PACOTE 10g	25	PORTUENSE	2,70	67,50
43	TEMPERO ORÉGANO, orégano desidratado, constituído por folhas genuínas, sãs, limpas e secas, aspecto de folha ovalada e seca, cor verde parda, cheiro e sabor próprio, pacote com 10 g	PACOTE 10g	70	PORTUENSE	2,70	189,00
44	TEMPERO VERDE, composto por salsa e cebolinha, em molhe, folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas e talos firme	MÔLHO	160	CEASA	2,49	398,40

Handwritten signature and initials



45	Tempero , tipo: caldo, apresentação: pó, aplicação: uso culinário, sabor: <u>carne</u>	Caixa 114g	50		3,20	160,00
46	Tempero , tipo: caldo, apresentação: pó, aplicação: uso culinário, sabor: <u>galinha</u>	Caixa 114g	50		3,84	192,00
47	UVA CRIMSON , apresentação: natural, adicional: sem semente, em cachos com frutos maduros e firmes, de cor brilhante, aroma e sabor da espécie, sem fermentos ou defeitos	Kg	30		21,40	642,00
48	Uva rubi , apresentação: natural	Kg	100		19,40	1.940,00
49	VAGEM , limpas, viçosas, de cor brilhante, sem marcas de pragas	Kg	80		6,99	559,20
VALOR GLOBAL =						34.912,25

1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

1.1 – A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

1.2 – Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 05(cinco) dias úteis após o recebimento desta, nos seguintes endereços:

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DIREITOS HUMANOS - Sede da Secretaria, situada a **Rua Miguel de Carvalho, nº 158, Centro – Bom Jardim – RJ** – CEP 28660-000, porém para atender as demandas dos grupos dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculo e secretaria, a as demandas da Casa Lar Municipal Áurea Rodrigues Erthal, as entregas deverão ser feitas em seu endereço, situado a **Estrada do Rosário, s/n, Banquete, Bom Jardim/RJ**, sempre de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 17h, situação que será devidamente informada na ordem de fornecimento.

SECRETARIA DE SAÚDE Processo nº4506/22 – Os itens deverão ser entregues de acordo com a quantidade solicitada pelo setor competente, através da ordem de fornecimento, **das 8h às 10h, sempre às segundas feiras**, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Bom Jardim, nesses casos de feriados a entrega deve acontecer no próximo dia útil, no mesmo horário.

Em relação ao produto Pão francês da tabela de “Detalhamento do Objeto”, a entrega do mesmo deverá ser feita todos os dias da semana, quando solicitado pela Coordenação, exceto aos sábados, os domingos, feriados nacionais, estaduais e municipais, até o horário de 8:30 da manhã, com a quantidade estipulada na nota de empenho.

O endereço para entrega será na unidade do Centro de atenção Psicossocial (CAPS), localizado na **Av. Walter Vendas Rodrigues, 188 – Campo Belo – Bom Jardim, RJ. Tel: (22) 2566-6832.**



SECRETARIA DE SAÚDE Processo nº 4567/22 – Almoxarifado, Av. Tancredo Neves, 441 - Térreo, Ed. Filinho – Bairro Maravilha, Bom Jardim / RJ, de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, onde serão recebidos pelo fiscal do contrato ou por servidor designado para tal.

1.3 – O prazo para conclusão do fornecimento dos bens requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.4 – Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

1.5 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.6 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

1.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

1.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	UNIDAD E DE MEDIDA	QUANTIDA DE MÍNIMA	QUANTIDA DE MÁXIMA	SECRETARIA REQUISITANTE
01	Abóbora moranga	463746	Kg	5	30	SMASDH - 30
02	Abobrinha italiana	463749	Kg	5	50	SMASDH - 50
03	Abobrinha verde	463749	Kg	25	35	SMS
05	ADOÇANTE , tipo DIETÉTICO , aspecto físico: líquido transparente, ingrediente: Sucralose, prazo de validade: 1 ano, características adicionais: bico dosador.	407523	FRASCO 100 ML	15	30	SMASDH - 10 SMS - 20
06	AGRIÃO , folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas, talos firmes, amarrado em molho	463819	MÓLHO	25	35	SMS - 35
07	Alface lisa	463833	UND	5	100	SMASDH - 100
08	ALFACE , tipo americana, folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas, talos firmes	463833	UND	600	780	SMS - 780
09	Banana da terra , banana comprida, apresentação: natural	464377	Kg	5	250	SMASDH - 250

[Handwritten signature and initials]



10	BATATA DOCE , tubérculos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	463753	Kg	55	135	SMASDH – 70 SMS - 65
11	BETERRABA , tubérculos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	463767	Kg	35	90	SMASDH – 50 SMS - 40
12	BRÓCOLIS , limpos, viçosos, de cor brilhante, sem marcas de pragas	463837	UNIDAD E	105	180	SMASDH – 50 SMS - 130
15	Cebolinha , apresentação: natural.	463878	Molhe	5	50	SMASDH - 50
16	CENOURA , tubérculos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos.	463770	Kg	85	150	SMASDH – 30 SMS - 120
17	CHUCHU , legumes maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	463778	KG	85	170	SMASDH – 50 SMS - 120
18	COUVE MANTEIGA , folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas, talos firmes, amarrada em molho.	481109	MAÇO	105	180	SMASDH – 50 SMS - 130
19	CRAVO DA ÍNDIA , 100% cravo da índia.	463892	PACOTE 10g	10	415	SMASDH – 400 SMS - 15
20	FÍGADO , fígado bovino fresco, cor avermelhada, cortado em bife	447485	Kg	70	130	SMASDH – 50 SMS - 80

Handwritten signature and initials in blue ink.



21	FILEZINHO DE FRANGO EMPANADO , tipo sassami, elaborado a partir do corte mais nobre do peito do frango (sassami), os filés são congelados um a um, pré-fritos, cozidos e congelados, ingredientes: carne de frango, água (16%), farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, amido, sal, açúcar, farinha de milho enriquecida com ferro e ácido fólico, proteína de soja, especiarias (cebola em pó, alho em pó, salsa em flocos, aipo em pó e pimenta preta), carne de frango desidratada em pó, condimento preparado sabor galinha, aromatizantes (óleo resina de pimenta preta e óleo de orégano), estabilizante tripolifosfato de sódio (INS 451i), realçador de sabor glutamato monossódico (INS 621), espessantes goma guar (INS 412) e goma xantana (INS 415), antioxidante isoascorbato de sódio (INS 316), acidulante ácido cítrico (INS 330), corantes naturais urucum (INS 160b) e cúrcuma (INS 100), contém Glúten	447618	Kg	60	120	SMASDH – 50 SMS - 70
22	JILÓ , legume maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	463790	Kg	30	40	SMS - 40
23	Legume in natura, tipo: PIMENTÃO VERDE , frutos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	463809	Kg	15	40	SMASDH – 20 SMS - 20
25	LEITE UHT DESNATADO , desnatado, não contém Glúten.	445997	Caixa 1 litro	300	400	SMS - 400
27	MELANCIA , inteira, fruto de tamanho grande, classe A, fresca, no ponto de maturação, sem ferimentos, mantendo as características organolépticas	464418	Kg	55	320	SMASDH – 250 SMS - 70
28	Mortadela cozido, fatiado, resfriado	447785	Kg	5	50	SMASDH - 50

[Handwritten signature]



29	PÃO DE MEL. Composição: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar invertido, gordura vegetal, amido, mel, fermentos químicos bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato, ácido de sódio, emulsificante lecitina de soja, acidulante ácido cítrico e aromatizante.	Não localizado	Pacote 500g	10	360	SMASDH - 360
30	PÃO FRANCÊS , 50 g, fresco e de boa aparência. Deverão ser acondicionados em sacos atóxicos, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. Com validade mínima de 05 (cinco) dias após a data de entrega.	460380	Kg	350	460	SMS - 460
31	PÉ DE MOLEQUE , crocante, mistura de amendoim torrado com rapadura, grãos inteiros e selecionados, não contém Glúten, embalados um a um,	462652	Embalagem 50 unidades	06	22	SMASDH - 12 SMS - 10
32	PEPINO , frutos maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	463796	Kg	55	115	SMASDH - 50 SMS - 65
33	Pera portuguesa , apresentação: natural	464428	Kg	5	250	SMASDH - 250
34	PIMENTA DO REINO , em pó (molda), preta	463919	PACOTE 10g	10	20	SMASDH - 20
37	QUIABO , legumes maduros, casca bem firme e limpa, sem machucados, sem rachaduras, sem sinais de fungos	463792	Kg	25	80	SMASDH - 50 SMS - 30
38	REFRIGERANTE , refrigerante de cola, ZERO AÇÚCAR, conteúdo 2 l	347150	Garrafa 2 litros	30	145	SMASDH - 100 SMS - 45
40	Repolho branco / verde	463839	Kg	5	30	SMS - 30
41	Salsa , apresentação: natural	463930	Molhe	10	100	SMASDH - 50 SMS - 50
42	TEMPERO COENTRO , coentro 100% em pó, pacote com 10 g	463876	PACOTE 10g	20	25	SMS - 25
43	TEMPERO ORÉGANO , orégano desidratado, constituído por folhas genuínas, sãs, limpas e secas, aspecto de folha ovalada e seca, cor verde parda, cheiro e sabor próprio, pacote com 10 g	463916	PACOTE 10g	30	70	SMASDH - 40 SMS - 30

Handwritten signature and initials



44	TEMPERO VERDE , composto por salsa e cebolinha, em molhe, folhas limpas, viçosas, de cores brilhantes, sem marcas de pragas e talos firme	463886	MÓLHO	120	160	SMS - 160
45	Tempero , tipo: caldo, apresentação: pó, aplicação: uso culinário, sabor: <u>carne</u>	339479	Caixa 114g	5	50	SMASDH - 50
46	Tempero , tipo: caldo, apresentação: pó, aplicação: uso culinário, sabor: <u>galinha</u>	339478	Caixa 114g	5	50	SMASDH - 50
47	UVA CRIMSON , apresentação: natural, adicional: sem semente, em cachos com frutos maduros e firmes, de cor brilhante, aroma e sabor da espécie, sem ferimentos ou defeitos	464903	Kg	20	30	SMS - 30
48	Uva rubi , apresentação: natural	464441	Kg	5	100	SMASDH - 100
49	VAGEM , limpas, viçosas, de cor brilhante, sem marcas de pragas	463814	Kg	25	80	SMASDH - 50 SMS - 30

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e prazo de validade.

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, em até 05 (cinco) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

2.1.10 – Comunicar oficialmente à Administração com prazo mínimo 30 dias de

Handwritten signature and initials.



antecedência, caso a CONTRATADA queira se desobrigar do fornecimento, devendo cumprir todas as obrigações e atender as ordens de fornecimento expedidas nesse período;

2.1.11 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005;

2.1.12 - A entrega dos produtos deverá ser acompanhada de notas fiscais em 02 (duas) vias, discriminando os produtos de acordo com o empenho e os dados bancários para pagamento.

2.1.13 - Em relação ao produto Pão francês da tabela de "Detalhamento do Objeto", referente ao quantitativo solicitado pela Coordenação de Saúde Mental – SMS, a entrega do mesmo deverá ser feita todos os dias da semana, quando solicitado pela Coordenação, exceto aos sábados, os domingos, feriados nacionais, estaduais e municipais, até o horário de 8h30min da manhã, com a quantidade estipulada na nota de empenho.

2.1.14 – Apresentar, no momento da assinatura contratual, Planilha de Composição de Custos.

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e recebimento do objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

4.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

4.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

4.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido



devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

4.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 4.3.

5- GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES

5.1 – O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores, referentes às suas cotas partes:

Secretaria de Ass. Social e Dir. Humanos: Secretária **Simone Cristina Capozzi Machado Dutra**, CPF nº 047.982.217-40;

Secretaria de Saúde: Secretário **Wueliton Pires** – matrícula nº 10/2035 SMS, CPF nº 781.922.777-04;

5.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

5.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

5.2.2 – Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

5.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

5.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

5.2.5 – Solicitar aplicações de sanções por descumprimento contratual;

5.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

5.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-lo.

5.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

5.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

5.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

5.2.11 – gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

5.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 5.2.11.

5.3 – O rol dos órgãos participantes, suas respectivas cotas e atribuições, constam no item 1.2, deste Termo de Referência.

5.4 – Será admitida a adesão de outras Secretarias Municipais que não participaram da presente licitação, observadas as seguintes regras:



5.4.1 – A participação dar-se-á mediante anuência da Administração, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 2.156/2010;

5.4.2 – O interessado em participar deverá manifestar oficialmente seu interesse, mediante petição direcionada à Administração, acompanhada de realização de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade da adoção;

5.4.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.4.4 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por Secretaria, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.4.5 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem;

5.4.6 – À Secretaria não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências à Administração;

5.4.7 – Após a autorização da Administração, a Secretaria não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

6 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

6.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

SECRETARIA DE ASS. SOCIAL E DIR. HUMANOS

- **Renata da Costa Ferreira**, Matrícula nº 41/6953, CPF nº 104.498.937-82;

- **Virginia dos Santos Hoelz**, Matrícula nº 10/6404, CPF nº 879.507.237-34.

SECRETARIA DE SAÚDE

- **Noemia Herdy Perez**, Matrícula nº 10/6211 – SMS, CPF nº 968.205.277-72;

- **Marina Pimentel Machado**, Matrícula nº 4039-8 – SMS, CPF nº 115.383.077-90;

- **Cristiano de Paula**, Matrícula nº 12/1975, CPF nº 041.069.727-35.

6.2 – Compete à fiscalização do contrato:

6.2.1 - Os fiscalizadores das respectivas Secretarias determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou eventuais problemas relacionados à aquisição, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;

6.2.2 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

6.2.3 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a entrega dos bens, recebendo-os após sua conclusão;



- 6.2.4 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- 6.2.5 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- 6.2.6 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- 6.2.7 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;
- 6.2.8 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- 6.2.9 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- 6.2.10 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

7 – FORMA DE PAGAMENTO

7.1 – O CONTRATANTE terá:

7.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

7.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

7.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, CNPJ nº 03.802.344/0001-02, Rua Miguel de Carvalho, 158 – Centro – Bom Jardim/RJ, CEP: 28660-000, referente à cota parte da Secretaria de Ass. Social e Dir. Humanos; do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente à cota parte da Secretaria de Saúde, **porém em notas fiscais separadas por Secretaria, e que deverá conter no corpo da nota o número do empenho e do Processo Administrativo referente à Secretaria correspondente.**

7.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

7.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

7.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

7.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

7.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

7.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;



- 7.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;
- 7.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;
- 7.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;
- 7.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;
- 7.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;
- 7.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.
- 7.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.
- 7.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente.
- 7.7.1 – Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.
- 7.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.
- 7.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.
- 7.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.
- 7.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.
- 7.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

8- REVISÃO DOS PREÇOS

8.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

8.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.



8.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

8.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

8.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

8.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 – PENALIDADES

9.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

9.1.1 – Advertência;

9.1.2 – Multa(s);

9.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

9.2.1 – Não fornecer os bens conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o fornecimento;

9.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

9.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

9.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

9.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

9.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

9.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;



9.3.2 – Atrasar o fornecimento ou a substituição dos bens;

9.3.3 – Não completar o fornecimento dos bens.

9.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

9.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar a ata de registro de preços, o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

9.4.2 – Atrasar o fornecimento dos bens em prazo superior a 10 (dez) dias úteis.

9.4.3 – Atrasar reiteradamente o fornecimento ou substituição dos bens.

9.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

9.5.1 – Apresentar documentação falsa;

9.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

9.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

9.5.4 – Cometer fraude fiscal;

9.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

9.5.6 – Não manter sua proposta;

9.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

9.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

9.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:

9.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 50 UNIFBJ;

9.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 51 a 80 UNIFBJ;

9.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 81 a 120 UNIFBJ.

9.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

9.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

9.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

9.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.



9.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

9.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não manter a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

9.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

9.16 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

9.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

9.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

9.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

10- RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V)

10.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária:

SECRETARIA	PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
SMASDH	0900.0824400702.088	3390.30.00
SMS	0800.1030201242.195	3390.30.00

11 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – A ata de registro de preços terá duração de **12 (doze) meses**, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

11.2.– As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para fornecimento e pagamento pela Administração.

11.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:



14- TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

15 - DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO)

A contratante deverá providenciar no prazo de até 20 dias, contatos da assinatura do presente Contrato a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do Município.

16- CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

17 - FORO (ART. 55, § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, 14 de dezembro de 2022.


FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OLIVEIRA E ABREU DE DUAS BARRAS MERCEARIA LTDA

 CONTRATADA